

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК АО  
«Областная детская библиотека»

Т.Л.Федорова

«12» 01 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных пользователей  
Государственного бюджетного учреждения  
культуры Астраханской области «Областная детская библиотека»

Астрахань  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных пользователей (далее – Положение) государственного бюджетного учреждения культуры Астраханской области «Областная детская библиотека» регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей ГБУК АО «Областная детская библиотека».

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав и свобод пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 23 ноября 1994 г. № 78-ФЗ (в ред. от 26.06. 2007 № 118-ФЗ), Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, Постановлением Федеральной службы государственной статистики «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии» от 11 июля 2005 г. № 43, соблюдением Правил пользования ГБУК АО «Областная детская библиотека».

1.4. Обработка персональных данных пользователей библиотеки осуществляется с целью повышения оперативности и качества обслуживания, обеспечения сохранности библиотечного имущества, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, проведения статистического учета пользования, анализа деятельности библиотеки.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (пользователю/читателю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

– **обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

– **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

– **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

## 2. Источники персональных данных пользователей.

2.1. Источниками персональных данных пользователей являются:

- **формуляр** пользователя (читателя) – документ установленного образца, утвержденного ГОСТом 7.35-81, который заполняется работниками библиотек. Формуляр читателя предназначен для учета читателя библиотеки, контроля и учета выданных ему и возвращенных им произведений печати и других документов и анализа чтения (*Приложение № 1*).

- **регистрационная карточка** пользователя Единой регистрационной картотеки. Единая регистрационная картотека служит для установления общего количества читателей библиотеки, посетивших разные подразделения библиотеки, и наведения справок о них.

- **поручительство** при записи в библиотеку несовершеннолетнего пользователя.

2.2. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр читателя:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- место учебы (если учится);
- занимаемая должность;

2.3. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр читателя до 14 лет:

- фамилия, имя (отчество);
- детский сад/школа, класс;

2.4. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- место работы /учебы;
- занимаемая должность;
- адрес постоянной регистрации (адрес фактический);
- контактные телефоны.

2.5. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку и поручительство для читателей до 14 лет,

- фамилия, имя; год рождения;
- домашний адрес (фактический) родителей/законных представителей;
- контактные телефоны, родителей/законных представителей
- детский сад/школа, класс;
- фамилия, имя, отчество родителей/законных представителей;
- место работы и занимаемая должность родителей/законных представителей.

### **3. Условия обработки персональных данных пользователей**

3.1. Персональные данные пользователей не подлежат разглашению и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не указанных в настоящем Положении.

3.2. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с письменного согласия пользователя.

3.3. Источники персональных данных пользователей библиотек на бумажном носителе хранятся:

- в отделе обслуживания, отделе литературных программ, отделе информационных технологий, отделе подросткового чтения, справочно-библиографическом отделе – оборудованные кафедры (формуляры).

3.4. Срок обработки персональных данных библиотеками – в течение 1 года с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки источники персональных данных (регистрационная карточка, формуляр, поручительство) уничтожаются. (*Приложение № 2*)

3.5. Если пользователь имеет задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов библиотек, библиотеки оставляют за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности.

3.6. Персональные данные пользователя уточняются и обновляются при первом посещении в очередном цикле записи, при оформлении новой регистрационной карточки, а также в случаях изменения статуса пользователя (окончание школы, вуза, получение ученой степени и др.). При необходимости изменения небольшого объема персональных данных на бумажном носителе (класс учебного заведения, или фамилию пользователя) могут быть произведены путем вымарывания устаревших данных и занесения новых.

### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Право доступа к персональным данным пользователей имеют лица, ответственные за запись пользователей. (*Приложение № 3*)

4.2. Сотрудники, указанные в п. 4.1 настоящего Положения, вправе передавать персональные данные пользователей представителям руководства ГБУК АО ОДБ в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством и настоящим Положением.

4.3. Представители руководства ГБУК АО ОДБ могут передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью читателя, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.4. При передаче персональных данных читателя представители руководства ГБУК АО ОДБ предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

## **5. Права и обязанности пользователей**

5.1. Пользователи библиотеки обязаны предоставлять сотрудникам отдела обслуживания свои персональные данные для выполнения основных функций библиотеки и реализации целей, обозначенных в п. 1.4. настоящего Положения.

5.2. Пользователь имеет право на получение при подаче соответствующего заявления на имя директора ГБУК АО ОДБ следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- список лиц, имеющих доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для читателя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.3. Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, читатель вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## **6. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных читателей**

6.1. Библиотека при обработке персональных данных пользователей принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

6.2. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлению пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему читателю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет читателя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

6.3. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу читателя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

6.4. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

6.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок не позднее трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные пользователя.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

## **7. Ответственность библиотеки и ее сотрудников**

7.1. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователей сотрудники библиотеки несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Каждый работник библиотек, непосредственно работающий с источниками персональных данных, и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных, несет персональную ответственность за соблюдение норм Федерального Закона от 27.07 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Ответственность за не информирование, или несвоевременное информирование заведующих структурными подразделениями библиотек о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленной действующим законодательством, несет директор ГБУК АО ОДБ.

7.4. Ответственность за не информирование, или несвоевременное информирование работников структурного подразделения, имеющих доступ к персональным данным пользователей, о порядке работы с персональными данными непосредственно на рабочем месте несет заведующий отделом ГБУК АО ОДБ.

7.5. Доказательством своевременного информирования работников библиотек является личная подпись каждого работника, имеющего доступ к персональным данным пользователей, в обязательстве о неразглашении персональных данных пользователей.  
(Приложение № 4)

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБУК АО ОДБ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на основании приказа директора ГБУК АО ОДБ по согласованию с методическим советом.