

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБУК АО
«Областная детская библиотека»
Т.Л.Фёдорова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

1. Платные услуги, сопутствующие основной деятельности библиотеки, являются формой инициативной хозяйственной деятельности ГБУК АО ОДБ и предоставляются в соответствии с действующим законодательством РФ:

- статьями 8, 17, 31, 34, 35, 38, 55, 59, 161, 162, 242 Бюджетного кодекса РФ (2002 г.);
- статьями 2, 50, 120, 136, 138, 218, 298, 454, 702, 779 Гражданского кодекса РФ (4.1 – 1994г. с изм. на 08.07.99 г., 4.2. – 1996 г. с изм. на 17.12.99 г.);
- статьями 24, 26 Закона РФ «О некоммерческих организациях» (1996 г. с изм. от 08.07.99г.);
- статьями 42, 46, 47, 52 Закона РФ «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре» (1992 г. с изм. от 23.06.99 г.);
- статьями 7,13 Федерального Закона «О библиотечном деле» (1994 г.);
- статьями 6, 12 Закона Астраханской области «О библиотечном деле в Астраханской области» (1997 г.);
- пунктами 8-11, 13, 19, 24, 25, 32, 34 Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства (1995 г.);
- Уставом библиотеки;
- Правилами пользования библиотекой;
- настоящим Положением.

2. Платные услуги предоставляются библиотекой физическим и юридическим лицам в рамках внебюджетного финансирования.

3. Данная категория услуг ориентирована на потребности и запросы пользователей и направлена на:

- расширение сферы обслуживания;
- создание благоприятных условий обслуживания;
- укрепление материально-технической базы библиотеки.

4. Библиотека самостоятельно определяет перечень платных услуг с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки.

Отдельные виды платных услуг могут регламентироваться соответствующими Положениями и Инструкциями.

5. Перечень платных услуг может изменяться и дополняться.

6. Стоимость каждой услуги определяется специалистами библиотеки и складывается с учетом себестоимости, рентабельности, а также сложности и срочности выполнения.

7. Перечень услуг и прейскурант корректируются в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

8. Отдельным категориям пользователей платные услуги оказываются бесплатно:

- дети детских домов и интернатов;
- дети многодетных семей;
- дети-инвалиды;
- дети матерей одиночек.

9. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется пользователем наличными деньгами (с регистрацией в журнале-реестре и выдачей пользователю квитанции установленного образца).

10. Образующиеся наличные денежные средства регистрируются в специальном журнале и передаются (по приходному ордеру) в кассу бухгалтерии.

11. Полученные библиотекой от платных услуг доходы учитываются на отдельном спецсчете и поступают в её самостоятельное распоряжение.

12. Порядок распределения и использования внебюджетных средств определяется директором библиотеки совместно с представителями трудового коллектива.

Приоритетными направлениями расходования средств являются:

- материально – техническое развитие библиотеки;
- приобретение литературы.

13. Ответственность за организацию, осуществление и внедрение платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ГБУК АО ОДБ

1. Подбор литературы, методико-библиографических разработок по предварительным заказам.
2. Составление рекомендательных, тематических, информационных списков литературы по запросу.
3. Работа в сети Internet (услуги оператора)
4. Набор текста
5. Набор текста с листа (иностраный язык, коэфф. 1,15)
6. Набор текста (верстка и правка на компьютере)
7. Набор текста (верстка и правка на компьютере), (иностраный язык, коэфф. 1,15)
8. Набор таблиц (верстка и правка на компьютере)
9. Набор таблиц (верстка и правка на компьютере), (иностраный язык, коэфф. 1,15)
10. Распечатка черно-белая (А4)
11. Распечатка цветная (А4)
12. Самостоятельная работа на компьютере
13. Сканирование
14. Сканирование и распознавание текста (оператором)
15. Запись информации на: диск DVD-ROM, CD-ROM, флешнакопитель
16. Услуги электронной почты
17. Услуги ксерокопирования

ПРЕЙСКУРАНТ

на платные услуги, оказываемые государственным бюджетным учреждением культуры
Астраханской области «Областная детская библиотека»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость, руб.
Библиотечно-информационные услуги			
1	Подбор литературы, методико-библиографических разработок по предварительным заказам		
	комплект изданий	до 5 изданий	14
	комплект изданий	более 5 изданий	26
2	Составление рекомендательных, тематических, информационных списков литературы по запросу		
	Список литературы	до 10 названий	9
	Список литературы	более 10 названий	18
Техническое исполнение работ с использованием оборудования библиотека			
3	Работа в сети Internet (услуги оператора)	1МБ	14
4	Набор текста	1 лист	10
5	Набор текста с листа (иностраный язык, коэфф. 1,15)	1 лист	12
6	Набор текста (верстка и правка на компьютере)	1 лист	8
7	Набор текста (верстка и правка на компьютере), (иностраный язык, коэфф. 1,15)	1 лист	9
8	Набор таблиц (верстка и правка на компьютере)	1 лист	22
9	Набор таблиц (верстка и правка на компьютере), (иностраный язык, коэфф. 1,15)	1 лист	25
10	Распечатка черно-белая (А4)	1 лист	3
11	Распечатка цветная (А4)	1 лист	9
12	Самостоятельная работа на компьютере	30 минут	10
13	Сканирование	1 страница	2
14	Сканирование и распознавание текста (оператором)	1 страница	8
15	Запись информации на:		
	диск DVD-ROM, CD-ROM, флешнакопитель	1 единица	7
16	Услуги электронной почты	1 сообщение	5
17	Услуги ксерокопирования	1 страница	2

ПЕРЕЧЕНЬ
бесплатных услуг, предоставляемых
государственным бюджетным учреждением культуры АО
«Областная детская библиотека»

Для всех категорий читателей

- Ознакомление с Правилами пользования библиотекой.
- Предоставление справочно-библиографического аппарата, раскрывающего содержание фонда библиотеки, для поиска необходимой информации.
- Самостоятельная работа в сети Интернет.
- Консультационные услуги:
 - в поиске необходимой информации по справочно-библиографическому аппарату библиотеки;
 - при пользовании фондом библиотеки.
- Предоставление изданий из фондов библиотеки в читальных залах:
 - без предварительного заказа изданий из фондов открытого доступа;
 - по запросам читателей из книгохранения.
- Организация открытых просмотров с целью ознакомления читателей с новыми поступлениями в библиотеку.
- Предоставление изданий из фондов библиотеки на абонементе на дом, в соответствии с Правилами пользования библиотекой.
- Организация тематических выставок изданий по актуальным направлениям в библиотеке и ее отделах.
- Продлевается срок пользования изданиями по телефону.

Для читателей - детей

- Театрализованные экскурсии по библиотеке.
- Уроки внеклассного чтения.
- Уроки библиотечно-библиографической грамотности.
- Составление индивидуальных планов чтения.
- Составление рекомендательных списков литературы.
- Организация летнего отдыха посредством развивающих программ "Солнышко", "Лето с книгой".
- Совместная работа с летними оздоровительными площадками.
- Организация массовых мероприятий (литературных вечеров, утренников, встреч с писателями и поэтами и т.д.).

Для руководителей детским чтением

- Обслуживание родителей по проблемам воспитания детского чтения.
- Составление и распространение методико-библиографических материалов.
- Проведение семинаров, Дней специалиста для педагогов, библиотекарей, воспитателей детских садов.
- Повышение квалификации библиотечных кадров.
- Просветительская деятельность совместно со СПИД-центром, центром экологического образования.
- Методическая и практическая помощь детским библиотекам области по профилю работы.
- Консультативная помощь по вопросам детской литературы.
- Предоставление помещений для проведения выставок, массовых мероприятий детским учреждениям творчества.